



KRKA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK KRKA'
T +385 (0)22 201 777
F +385 (0)22 336 836
E info@npk.hr

W www.np-krka.hr
A Trg Ivana Pavla II. br. 5, 22000 Šibenik
IBAN HR2624110061121002138
OIB 67969498372

Na temelju članka 21. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Krka“, ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Krka“, donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, uvjeti i postupak za sponzoriranje iz sredstava proračuna JU „NP KRKA“ (u daljnjem tekstu Ustanova).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzoriranje je: poslovna suradnja s poslovnim subjektima u kojima ih Ustanova sponzorira, a pri čemu se Ustanova zauzvat promiče ili na drugi način ostvaruje svoj poslovni interes.

Članak 3.

Ustanova neće sponzorirati:

- političke stranke i državna tijela
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar uskus
- organizacije koje imaju bilo kakav dug prema Ustanovi
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu ustanove ili mu nanijeli materijalnu štetu.

Članak 4.

(1) Ugovori o sponzorstvu mogu se sklapati prigodno za događaje, koncerte, manifestacije i sl., ili na duži rok trajanja, maksimalno do jedne (1) godine dana.

(2) Sponzorski iznosi se mogu isplatiti jednokratno ili u više obroka.

(3) Sponzorski iznosi se isplaćuju po ispostavljenim računima u roku i pod uvjetima naznačenim u ugovoru, a ako roka nema onda u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.



KRKA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK KRKA'
T +385 (0)22 201 777
F +385 (0)22 336 836
E info@npk.hr

W www.np-krka.hr
A Trg Ivana Pavla II. br. 5, 22000 Šibenik
IBAN HR2624110061121002138
OIB 67969498372

NAČELA SPONZORIRANJA

Članak 5.

Odlučivanje o zahtjevima temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost: podnositelji zahtjeva trebaju dosadašnjim radom, rezultatima, zalaganjem, predloženim projektima/programima opravdati poslovnu suradnju
- Objektivnost: za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak i kriteriji
- Efikasnost: postupak odlučivanja o zahtjevu biti će provoden u razumnom roku.

POSTUPAK ODLUČIVANJA O ZAHTJEVU

Članak 6.

(2) Postupak sponzoriranja provodi Odsjek za promidžbeno-promotivnu djelatnost, edukaciju, intepretaciju i stručno usaršavanje (u daljenjem tekstu Odsjek).

3) U Odsjeku se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom prije same odluke, te se po sklapanju ugovora o sponzorstvu prati izvršavanje obveza od strane sponzoriranih subjekata.

(4) Odsjek jedanput godišnje prije donošenje financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, podnosi izvješće o utrošenim sredstvima za sponzoriranje.

(4) Ravnatelj na temelju izvješća predlaže sredstva za sponzoriranje u financijskom planu.

Članak 7.

(1) O zahtjevu za sponzorstvo i visini sponzoriranja odlučuje ravnatelj u skladu s načelima sponzoriranja, odnosno tijelo nadležno za odlučivanje prema statutu Ustanove.

(2) Ustanova nije obvezna davati sponzorstva.

Članak 8.

1) Ustanova odlučuje o sponzoriranju temeljem pisanog zahtjeva za sponzoriranjem.

2) Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva
 - Naziv/ime podnositelja zahtjeva
 - Adresa
 - OIB
 - Matični broj
 - Poslovna banka
 - Kontakt osoba
 - Telefon, fax



KRKA
Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK KRKA'
T +385 (0)22 201 777
F +385 (0)22 336 836
E info@npk.hr

W www.np-krka.hr
A Trg Ivana Pavla II. br. 5, 22000 Šibenik
IBAN HR2624110061121002138
OIB 67969498372

- E-mail
2. Opis sponzorstva
 - Naziv
 - Svrha
 - Detaljan opis usluga na osnovu kojih će Ustanova ocijeniti poslovni interes
 - Trajanje
 - Mjesto održavanja
 3. Kategorija sponzorstva (sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita prirode i okoliša...)
 4. Traženi iznos.

Članak 9.

Ako Ustanova odobri zahtjev za sponzorstvo, s primateljem se sklapa ugovor o sponzorstvu u kojem se pobliže definiiraju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

Sve ustrojstvene jedinice Ustanove koriste usluge ugovorene poslovne suradnje u dogovoru s Odsjekom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 421-01/17-02/01

URBROJ: 2182/1-15/4-01/1-17-1

Šibenik, 23.5.2017.

Ravnatelj:
mr. sc. Krešimir Šakić, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Svim Službama
2. Pismohran